**Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я**

**И Р К У Т С К А Я О Б Л А С Т Ь**

**К И Р Е Н С К И Й М У Н И Ц И П А Л Ь Н Ы Й Р А Й О Н**

**Д У М А**

**РЕШЕНИЕ № 49/6**

**25 февраля 2015 г. г. Киренск**

|  |
| --- |
| **Об утверждении Правил приема детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения и учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста Киренского района в новой редакции** |

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным Законом от 05.12.2006 года № 207-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части государственной поддержки граждан, имеющих детей»,

**ДУМА РЕШИЛА:**

1. Утвердить Правила приема детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения и учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста Киренского района в новой редакции (Приложение к Решению).
2. Решение Думы от 22.10.2008года № 85/4«Об утверждении Правил приема детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения и учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста» отменить с 01.02.2015 года.
3. Опубликовать данное Решение в газете «Ленские зори».

**Мэр**

**Киренского муниципального района К.В. Свистелин**

**Председатель**

**Думы Киренского муниципального района П.М. Пашкин**

**Приложение**

**к Решению Думы**

**Киренского муниципального района от 25.02.2015 года №49/6**

**ПРАВИЛА**

**Приема детей в муниципальные дошкольные казённые образовательные учреждения и учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста на обучение по образовательным программам дошкольного образования Киренского муниципального района**

1.Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения и учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста (далее Правила) определяют порядок приема детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения и группы для детей дошкольного и младшего школьного возраста Киренского муниципального района.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Рекомендациями по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений, утвержденными Письмом Миноборонауки России от 08.08.2013 г. № 08-1063В, Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением главного государственного врача РФ от 15 мая 2013г № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1. 3049-13,Положением Управления образования администрации муниципального района.

1.3. Действие настоящих правил распространяется на всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а так же прием в МКДОУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МКДОУ.

2. Порядок комплектования

2.1. В дошкольные образовательные учреждения и учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста (далее учреждения) принимаются дети в соответствии с п.1 ст.67 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г.№ 273.

2.2. Комплектование учреждений осуществляет управление образования администрации Киренского муниципального района на основании заявок руководителей учреждений.

2.3. Управление образования администрации Киренского муниципального района осуществляет прием письменных заявлений родителей (законных представителей) по установленной форме. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество родителя;

- адрес места жительства

- контактный телефон

-место работы

- фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения

-наличие льготы

К заявлению прилагаются:

- копии свидетельства о рождении

- копия первой страницы паспорта одного из родителей

- справки, подтверждающие право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение

- копия СНИЛС

2.4. Заявления на предоставление места в учреждение подаются в дошкольный отдел управления образования администрации Киренского муниципального района.

2.5. Заявления регистрируются в «Журнале учета заявлений на предоставление места в «учреждении», листы которых нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью, а так же в региональной базе «Электронная очередь».

2.6. Заявление принимается только в одно учреждение ( по выбору родителей), за исключением вновь открывающихся учреждений.

2.7. Родителям (законным представителям) детей, представившим документы о постановке на учет лично, выдается сертификат о предоставлении ребенку с требуемой даты места в ДОУ с указанием стоимости услуги дошкольного образования в соответствии с нормативом, установленном в Киренском районе. Сертификат содержит информацию:

- о регистрационном номере заявления о постановке на учет;

- о контактных телефонах или сайте управления образования, где родители могут узнать о продвижении очереди;

2.8. При подаче заявления на получение места во вновь открывающемся учреждении не по месту жительства, за родителями сохраняется право на сохранение имеющейся очередности по учреждению, указанному в ранее поданном заявлении.

2.9. Прием детей в муниципальные казённые дошкольные образовательные учреждения осуществляется в течение всего календарного года при наличии вакантных мест.

2.10. При отсутствии свободных мест в учреждении, в котором ребенок числиться на очереди, управление образования администрации Киренского муниципального района вправе предложить место в любом другом учреждении города.

2.11. Прием воспитанников в учреждение осуществляется в порядке очередности.

2.12. Вне очереди в Учреждение принимаются:

- дети прокуроров, дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

- дети судей;

- дети граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа лиц, указанных в п.1 Постановления Правительства РФ от 09.02.2004г. № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам Федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо- Кавказского региона РФ».

2.13.В Учреждение в первую очередь принимаются дети родителей (законных представителей) следующих категорий граждан:

-дети из многодетных семей (Указ Президента РФ от 05 мая 1992г № 431 «О мерах социальной поддержке семей»;

-дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно- штатными мероприятиями(Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

-дети инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом (Указ Президента РФ от 2 октября 1992г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

- дети сотрудников полиции; дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина РФ , умершего в течении одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 20011г. Ф3-ФЗ «О полиции»);

-дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (ФЗ от 7 февраля 2011г.№ 3-ФЗ «О полиции»);

-дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ; дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно- исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и таможенных органах РФ , умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»).

- дети других категорий граждан, имеющих право на предоставления мест в учреждении в первоочередном порядке в соответствии с федеральными актами и нормативными правовыми актами субъекта РФ;

- дети работающих одиноких родителей,

- дети работающих одиноких родителей, получающих пособия по потере кормильца

-дети работников образования согласно трехстороннему соглашению.

- дети учащихся матерей,

- дети, в семьях которых совокупный доходна одного члена семьи не превышает утвержденного Правительством Российской Федерации минимального размера заработной платы с учетом северного и районного коэффициентов.

2.14. Комплектование учреждений детьми на новый учебный год осуществляется на основании заявки руководителей с 01 апреля по 01 августа ежегодно.

2.15. Заявка на комплектование учреждений детьми на новый учебный год подается руководителем учреждения в управление образования администрации Киренского муниципального района до 01 мая текущего года с указанием в ней:

- списочного состава детей по возрастным группам на 01 мая текущего года;

- предполагаемого списочного состава детей на 01 сентября текущего года;

- количества детей, заявленного на комплектование учреждения на новый учебный год;

- количество детей, ушедших в школу.

2.16. Доукомплектование учреждений в течение учебного года осуществляется только при наличии свободных мест.

2.17. Управление образования администрации Киренского муниципального района формирует базу данных очередников по каждому учреждению и каждой возрастной группе отдельно.

2.18. Управление образования администрации Киренского муниципального района обеспечивает формирование базы данных о детях, состоящих на очереди и зачисленных.

2.19. Возраст ребенка для отнесения его к определенной возрастной группе определяется на 30 сентября текущего года.

2.20. Перевод детей, стоящих в очереди на получение мест в учреждении, в следующую возрастную категорию происходит на 01 января текущего года.

1. Прием детей в учреждения

3.1. Прием детей в учреждения осуществляется на основании направления управления образования администрации Киренского муниципального района, медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

3.2. Зачисление детей в учреждения осуществляется на основании приказа руководителя.

3.3. Для формирования сведений о детях и их родителях, контроля над контингентом детей в учреждениях ведется « Книга движения детей».

3.4. При приеме ребенка в учреждение с родителями заключаются договора о сотрудничестве в 2-х экземплярах, один из которых передается родителям.

3.5. Прием в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со ст.10 Федерального Закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

- Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей)представляются до начала посещения ребенком образовательного учреждения. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Для приема в образовательное учреждение:

-родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательное учреждение дополнительно представляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

- родители(законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя(или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

3.7.Граждане, дети которых в соответствии с действующим законодательством и настоящими правилами имеют право на внеочередной и первоочередной прием в учреждение, дополнительно предоставляют документы, подтверждающие их статус.

3.8.На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов на время обучения ребенка.

3.9.В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) ребенка;

- дата и место рождение ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

-контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

3.10.Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения (п11.1 Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от15 мая 2013г. № 26 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»).

3.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого- медико-педагогической комиссии.

3.12. Дети, имеющие проблемы в развитии и здоровье, с согласия родителей ( законных представителей) могут быть зачислены в любое учреждение при наличии в нем условий для обеспечения квалифицированной коррекционно- педагогической помощи.

3.13. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом;

- свидетельством о государственной регистрации юридического лица;

- лицензией на право ведения образовательной деятельности;

- свидетельство о государственной аккредитации Учреждения;

- иными локальными актами, регулирующими деятельность Учреждения и затрагивающими права и законные интересы детей и родителей (законных представителей).

- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательного учреждении фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

- подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ (ч.1 ст.6 Федерального Закона от 27 июля 2006 г. № 152 –ФЗ «О персональных данных»).

3.14.Руководителю Учреждения запрещается осуществлять прием детей в Учреждение на условиях внесения родителями (законными представителями) благотворительного взноса или иными условиями.

3.15.Количество групп в Учреждении определяется исходя из их предельной наполняемости. Принятой при расчете норматива бюджетного финансирования, санитарных норм и условий образовательного процесса. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом в соответствии с психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями.

3.16. В учреждениях могут создаваться группы кратковременного пребывания различных направлений. Зачисление в них обеспечивается на основании списков руководителя, направления управления образования администрации Киренского муниципального района.

3.16. При приеме или переводе детей в группу тестирование не допускается.

3.17. Поиском варианта обмена мест занимаются родители самостоятельно.

3.18. Зачисление ребенка в учреждение по обмену местами производит управление образования администрации Киренского муниципального района на основании письменного заявления родителей (законных представителей) завизированного руководителями обоих учреждений, направления на ребенка из учреждения, которое он посещает на момент обмена.

3.19. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в учреждение в случае отсутствия свободных мест, либо по медицинским показаниям.

4.Сохранение места в Учреждении за воспитанником

4.1. В случае отказа родителей (законных представителей) занять предложенное место в текущем году или не поступлении ребенка в учреждение по медицинским показаниям, за родителями остается право восстановления ребенка в очереди по письменному заявлению на имя начальника управления образования администрации Киренского муниципального района, без гарантии предоставления места в следующем году.

4.2. Место за ребенком, посещающим Учреждение, сохраняется на время:

- болезни;

- пребывания в условиях карантина;

-прохождения санаторно-курортного лечения;

- отпуска родителей (законных представителей);

- отсутствие ребенка в летний оздоровительный период сроком на 75 календарных дней по заявлению родителей (законных представителей);

- в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей);

5. Порядок отчисления

5.1. Отчисление воспитанников из Учреждения оформляется приказом и происходит:

- по желанию родителей (законных представителей) на основании личного заявления;

-на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

-на основании заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии.

- в связи с достижением воспитанником Учреждения возраста для поступления в первый класс школы;

5.2. В случае не выполнения договорных условий вопрос разрешается в административном порядке.

|  |  |
| --- | --- |
| **Начальник управления образования** **администрации Киренского муниципального района** | **/Л. П.Стрелкова/** |